

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES
PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2017

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Pregão Presencial nº 012/2017, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de empreitada por preço global, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC do CBC”), disponível no sítio eletrônico <http://cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram devidamente publicados no sítio eletrônico do CBC <http://cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União e no Jornal “O Estado de São Paulo” do dia 03/10/2017.

A sessão pública de processamento deste Pregão Presencial será realizada na Rua Açaí, nº 492, Bairro das Palmeiras, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13092-587, e terá início às 10 horas, do dia 17/10/2017. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

1 – OBJETO

1.1- O presente processo tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o “III Seminário Nacional de Formação Esportiva”, no período de 30 novembro a 01 de dezembro de 2017, a realizar-se no Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba, no Município de Indaiatuba, no Estado de São Paulo, conforme as características e descrições informadas no Anexo I - Termo de Referência.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do serviço e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2- Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1- Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2- Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.3- Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1- Iniciada a sessão pública do presente processo de contratação, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1- Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste processo de contratação, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do estatuto ou contrato social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo VII – Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de contratação.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4- A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5- Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1- Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não procedam da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2- As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.7- A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo IV – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

4.2- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

4.3- Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta de Preços

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC

Edital do Pregão nº 012/2017

Proposta de Preços

Razão Social da Empresa participante

CNPJ

Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC

Edital do Pregão nº 012/2017

Documentos de Habilitação

Razão Social da Empresa participante

CNPJ

4.4- Todo e qualquer documento apresentado no processo de contratação deverá ser exibido da seguinte forma:

a) Via original:

b) Por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente;

- c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;
- d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Comissão de Contratação com os documentos originais, com a emissão da declaração de que “conferem com o documento original”.
- e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome de participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1- A Proposta de Preços da empresa participante deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;
- b) Número do Pregão;
- c) Preço global do serviço, em moeda corrente nacional, destacando os preços unitários e totais de cada produto e serviço descrito no Anexo I - Termo de Referência, em moeda corrente nacional;

d) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Se não constar da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

e) Declaração de que no preço ofertado estão inclusos todos os custos da prestação dos serviços, equipamentos, insumos e utensílios necessários às atividades estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência; lucros, despesas e custos, como por exemplo, tributos de qualquer natureza; todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, ou encargos, diretos ou indiretos, referentes à execução do objeto.

f) Declaração de Elaboração Independente de proposta, conforme modelo do Anexo VIII.

g) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pela prestação dos serviços objeto do presente Edital;

5.2- Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1- Não se admitirá Proposta de Preços que apresente valores excessivos, simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com preços de mercado, ou mesmo que aquela que tenha em seu conteúdo a informação de "cortesia" ou equivalente, para quaisquer dos itens licitados.

5.3- A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo I-A – Modelo de Proposta de Preços.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- O Envelope n.º 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.2- Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial da empresa participante;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.

6.3- Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal/PGFN, em que consta, inclusive, as contribuições da Seguridade Social - INSS), Estadual ou Distrital e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.3.1- Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 17, §4º, do RCC do CBC.

6.4- Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante;

b) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

6.5- Qualificação Técnica:

a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para o desempenho anterior de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto do presente processo de contratação;

6.6- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 17, IV, alínea “e” do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo II – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.7- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.8- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento deste presente Pregão Presencial.

7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1- No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2- Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1- Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.3- A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não

atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no Regulamento do CBC.

7.3.1- O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4- As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresa participantes;
- c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.

7.4.1- Para efeito de seleção, será considerado o MENOR PREÇO GLOBAL ofertado pelas empresas participantes para a execução do objeto deste processo de contratação.

7.5- O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1- Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.2- Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.3- Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.4- Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7- Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.8- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9- Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço global, decidindo motivadamente a respeito.

7.10- Considerada aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12- A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a sessão, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo I-A – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada serviço e produto descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13- Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições

de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1- Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2- Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1- Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2- O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO

9.1- No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4- Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.5- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6- Homologado o processo de contratação e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.7- Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

10 – DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTE EDITAL

10.1- O objeto deste processo de contratação deverá ser executado nos prazos estipulados no Anexo I - Termo de Referência, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1- O recebimento do objeto será feito na forma estabelecida na Cláusula Quarta e Sexta da Minuta de Contrato.

11.2- Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia útil da apresentação da nota fiscal, conforme prevê o item 11.5.

11.3- As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, conforme prevê o item 11.5.

11.4- O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, informado na sua proposta de preço.

11.5- O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 5 (cinco) dias uteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao recebimento do documento.

12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1- O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

12.2- As penas previstas nos incisos I, II e III deste dispositivo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 51 e seguintes do RCC do CBC.

12.3- Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo V.

13 – DAS DESPESAS

13.1- As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos previstos na Lei Federal nº 9.615/1998.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.1.1- Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

14.1.2- A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 60 do RCC do CBC.

14.1.3- O presente processo de contratação poderá ser cancelado a critério do CBC, sem direito a indenizações às empresas participantes.

14.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

14.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3- A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricadas pelo Pregoeiro, por membros da Comissão de Contratação e pelos representantes das empresas participantes presentes.

14.4- Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou do correspondente Contrato. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

14.5- Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos ou providências, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

14.5.1- A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.

14.5.1.1- As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

14.5.2- Acolhida a petição referida no item 14.5, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame.

14.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que são a ele aplicáveis.

14.7- A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório, poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

14.8- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

14.9- Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo I-A – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo II – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo IV – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V – Minuta de Contrato;

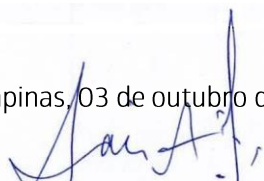
Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII – Modelo de Procuração;

Anexo VIII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Anexo IX – Aviso de Edital

Campinas, 03 de outubro de 2017.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1. O processo de contratação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o “III Seminário Nacional de Formação Esportiva”, no período de 30 de novembro a 01 de dezembro de 2017, a realizar-se no Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba, no Município de Indaiatuba, no Estado de São Paulo.

1.1.1. Unidade de Compra: Prestação de Serviço.

2 - ESPECIFICAÇÕES:

2.1. Para atender às exigências das atividades específicas e inerentes à realização do evento, a empresa participante precisa atender às seguintes especificações dos serviços:

2.1.1. O local para a realização do evento será liberado pelo Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba para a prestação dos serviços de montagem pela empresa contratada a partir das 08h00 do dia 29 de novembro de 2017, no salão Santos Dumont;

2.1.2. Todas as montagens e demais atividades deverão ser adequadamente realizadas em tempo hábil para a realização do evento, com início no dia 30 de novembro às 08h00;

2.1.3. No dia 01 de dezembro de 2017 o evento tem previsão de encerramento às 18h00, quando a desmontagem do salão Santos Dumont deverá ocorrer, segundo orientação do CBC.

2.1.4. Adicionalmente, deverão ser observadas as especificações contidas no item 2.2 deste Termo de Referência.

2.2. Da Prestação de Serviço e Equipamentos:

30/11 a 01/12/2017 - Sala de Apoio		
Hora Evento	Quantidade	Providências
Das 08h00 às 20h00 do dia 30/11 e das 08h00 às 19h00 do dia 01/12	02	Réguas de Energia
	01	Hub de 8 portas – semelhante ou superior a marca D-Link
	05	Cabos de rede
	02	Impressora semelhante ou superior à marca HP Jato de Tinta – Multifuncional deskjet HP PhotoSmart C4280 – scanner e copiadora
	01	Jogo de Cartucho original (preto + color)
	01	Toner original para impressora Laser
	01	Técnico de Informática para montagem e desmontagem dos equipamentos e para atendimento em no máximo 20 minutos caso necessário.
	05	Notebook 2.0 GHZ, 1 GB, HD 80 Giga, CDRoom, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, Tela Matrix Ativa 14,0" semelhante ou superior a marca DELL
	O CBC levará notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.	

30/11 a 01/12/2017 - Plenária		
Hora Evento	Quantidade	Providências
Das 08h00 às 21h00 do dia 30/11/2017 e das 08h00 às 18h00 do dia 01/12/2017	Sonorização	
	02	Caixas acústicas tipo <i>LineArray</i> industrializadas semelhante ou superior a marca DAS
	04	Canais isoladores tipo " <i>pressbox</i> " para os meios de comunicação que se conectam à mesa de PA. Transformador isolador obrigatório em todos os canais que podem estar juntos ou separados em várias unidades;
	01	Sistema de intercomunicação entre as mesas de PA e de Monitor contendo 1 unidade master, 1 unidade escrava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado) nas duas unidades, semelhante ou superior a marca HPL
	01	Mesa de som
	01	Multicabo 48 vias para atender aos canais da mesa e mais 12 canais para auxiliares, com splitter, de 60 metros ou mais
	01	Analisador de espectro ou computador com programa de análise
	02	Pré-amplificadores valvulados com compressor e equalização - semelhante ou superior a marca AVALON
	01	Processador ou grupo de processadores de sistema digital estéreo, com o mínimo de 4 entradas e 12 saídas
	01	Processador de sistema digital com 2 entradas e 6 saídas
	02	Caixas de som grandes ativas - semelhante ou superior a marca JBL
	02	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector
	02	Aparelhos de CD semelhante ou superior ao modelo CDJ 200
	01	Microfone com fio
	01	Microfone Auricular semelhante ou superior a marca <i>SHURE</i>
	08	Microfones de mão sem fio - semelhante ou superior a marca <i>Shure</i> UHF

	02	Microfone <i>gooseneck</i> – para púlpito-semelhante ou superior a marca Shure UHF
	01	Microfone de lapela - semelhante ou superior a marca <i>Shure</i> UHF
	02	Pedestais mini girafa
	01	Cabo P2P10 para saída do áudio do notebook
	Projeção	
	02	Projetores Multimídia 10000 Ansilumens semelhante ou superior a marca Sanyo (FIXADO NO TETO)
	02	Suportes de teto para projetores – Universal
	01	Acabamento em tecido preto (lycra) para acabamento das partes inferiores e laterais do fundo de palco, cobrindo toda a parede.
	01	DVD Player + 01 Monitor de retorno semelhante ou superior a marca SONY
	01	Distribuidor VGA – semelhante ou superior a marca Transcortec
	01	Switcher vídeo - semelhante ou superior a marca Kramer
	01	Mackbook pro intel Core i5, 4gb de memória, 20gb HD com Keynote e Power Point
	01	Mesa de Corte Digital
	02	Notebook's 2.0 GHZ, 1GB, HD 80 Giga, CDRoom, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, Tela Matrix Ativa 14,1" (sendo que um será utilizado no púlpito e outro na mesa de controle) - semelhante ou superior a marca DELL
	01	Chaveador VGA - semelhante ou superior a marca Krammer
	01	Apresentador multimídia semelhante ou superior a marca Targus
	Equipe Técnica	
	01	Operadores de áudio e vídeo
	01	Técnico de Informática (deverá ser o mesmo da sala de apoio)
	Transmissão Simultânea	
	01	Câmeras Full HD 1.080
	01	Tripés para câmeras

	01	Monitor de retorno
	01	Câmeras man
	01	Refletor de iluminação para captação da filmagem, cabos e acessórios
	01	Distribuidor de vídeo – semelhante ou superior a marca Krammer
	Iluminação para palco, púlpito e platéia	
	30	30m Q30 em fly fixação de iluminação e projetores em formato de trave junto ao teto (a estrutura não deverá atrapalhar a visão dos participantes para o banner e telas)
	04	Elipsoidais ETC 36º, com íris, lâmpada de 750 w. Com gelatina Full CTB
	10	Refletores LED PAR 3w
	04	Refletores Fresnel 1.000 WTS
	02	Mini-brutts de 06 lâmpadas DWE com garra
	04	DIMER demultiplexados com 12 canais de 4kw por canal
	01	Mesa 24/48 canais semelhante ou superior a Avolite
	01	Técnico
	01	Gerador silenciado 180KWA com técnico OBS: O GERADOR DEVERÁ TER CAPACIDADE PARA ATENDER TODO EVENTO.

30/11 a 01/12/2017		
Hora Evento	Quantidade	Providências
	01	Confecção lona fosca – fundo de palco 12,60mx4,00m com ilhós (envolver a estrutura com a própria lona, tela de projeção impressa na própria lona) – SEM EMENDAS (arte cliente).
Das 08h00 às 20h00 do dia 30/11/2017 e das 08h00 às 19h00 do dia 01/12/2017	01	Confecção de backdrops de 4x3m lona sem emenda – fosca – utilizar a lona para envolver a estrutura (arte cliente) – com estrutura de Q15.
	01	Confecção de backdrops de 3,5x4m lona sem emenda – fosca – utilizar a lona para envolver a estrutura (arte cliente) – com estrutura de Q15.
	03	Confecção de 3 banner em pedestal Medida dos banners: 2,00 x 1,00 metros
	03	Tripé para banner
	01	Palco revestido com carpete e saias laterais de 8 x 3 x 0,60 com 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso.
	01	Púlpito

Observação: O CBC fornecerá as artes dos banners mencionados acima, até o dia 22/11/2017, sendo que a empresa Contratada deverá confeccioná-los para que estejam disponíveis para a montagem a ser realizada no dia 29/11/2017.

3 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

3.1. A empresa participante vencedora deverá vistoriar previamente os locais onde o evento será realizado, acompanhada do Fiscal do Contrato designado pelo CBC, a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços objeto deste processo de contratação.

3.2. A empresa participante vencedora deverá disponibilizar 01 (um) preposto que responda pela contratada durante a realização do evento.

3.3. O CBC não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes da prestação dos serviços pela empresa contratada ou por extravios de equipamentos.

3.3.1. O local do evento encontra-se localizado no interior do Hotel, contudo possui vários acessos. Portanto, o CBC e o Hotel não se responsabilizam pela segurança dos equipamentos e materiais. A empresa participante, caso entenda necessário, deverá incluir no custo de sua proposta o valor correspondente à segurança dos equipamentos.

3.4. Toda filmagem deve estar em alta qualidade, assim como o som da mesma, que não poderá ser captado pelo som da câmera e sim pelo som dos microfones.

3.5. Toda a programação do evento (plenária, salas de oficina, reuniões, almoços, jantares, credenciamento) deverá ser filmada, porém a maior parte do tempo a filmagem acontece na plenária, juntamente com a transmissão simultânea.

3.6. As filmagens deverão ser entregues da seguinte forma: 1 (uma) cópia, em HD externo com material bruto e em 02 (duas) cópias em DVD já com o material tratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis; (na ordem de atividades dos eventos, conforme consta deste Termo de Referência).

3.7. Os equipamentos primordiais, ou seja, os que em caso de falha comprometam o andamento do evento deverão ter equipamento reserva, para que, se caso ocorrido, a falha seja imediatamente solucionada; problemas básicos/técnicos sem a substituição de equipamentos deverão ser solucionados no máximo em 20 (vinte) minutos.

3.8. Todas as montagens deverão estar prontas e testadas em tempo hábil para início de cada atividade.

3.9. **IMPORTANTE:** A falha de funcionamento de qualquer equipamento durante a realização do evento ensejará à Contratada as penalidades previstas em Contrato.

4 - DO PAGAMENTO

4.1. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

4.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 4.1 deste Termo de Referência.

4.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada.

4.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

§ 1º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

§ 2º - O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues na sede do CONTRATANTE.

§ 3º - Nas Notas Fiscais emitidas, deverá conter de forma sucinta a descrição dos "Serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o 'III Seminário Nacional de Formação Esportiva', no período de 30 de novembro a 01 de dezembro de 2017, conforme Processo NLP-124/2017 – Pregão Presencial NLP nº 012/2017".

5 - IMPOSTOS – ISSQN

5.1. Para efeito do imposto (ISSQN) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

5.1.1. De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do Município de Campinas, onde se encontra a sede do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, a empresa estabelecida fora deste município deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserida na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro o ISS (5% do valor da nota), será descontado do pagamento.

5.1.2. Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116, o imposto não incide sobre a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.

6 - CERTIDÕES DE REGULARIDADE

7.1. A CONTRATADA deverá apresentar as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução do Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Receber o objeto nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Eventos, o cumprimento das obrigações da Contratada;

8.1.5. Efetuar pagamento à Contratada no valor correspondente à execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

9.1.3. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC.

9.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de contratação;

10 - DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento do objeto do presente processo de contratação.

ANEXO I A – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC
Campinas/SP
Pregão Presencial NLP nº 012/2017

Apresentamos nossa proposta de preços, em 1 (uma) via, para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o “III Seminário Nacional de Formação Esportiva”, no período de 30 de novembro a 01 de dezembro de 2017, conforme especificações do Termo de Referência.

30/11 a 01/12/2017 - Sala de Apoio				
MONTAGEM: A PARTIR DAS 08H00HRS DO DIA 29/11/2017				
UTILIZAÇÃO: A PARTIR DAS 08H00 DO DIA 30/11/2017 AS 19H00 DO DIA 01/12/2017				
Hora Evento	Qtd.	Providências	Valor Unitário	Valor Total
Das 08h00 às 20h00 do dia 30/11 e das 08h00 às 19h00 do dia 01/12	02	Réguas de Energia		
	01	Hub de 8 portas – semelhante ou superior a marca D-Link		
	05	Cabos de rede		
	02	Impressora semelhante ou superior à marca HP Jato de Tinta – Multifuncional deskjet HP PhotoSmart C4280 – scanner e copiadora		
	01	Jogo de Cartucho original (preto + color)		
	01	Toner original para impressora Laser		
	01	Técnico de Informática para montagem e desmontagem dos equipamentos e para atendimento em no máximo 20 minutos caso necessário.		
	05	Notebook 2.0 GHZ, 1 GB, HD 80 Giga, CDRoom, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, Tela Matrix Ativa 14,0” semelhante ou superior a marca DELL		
		O CBC levará notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.		
TOTAL			R\$	

30/11 a 01/12/2017 - Plenária				
MONTAGEM SALÃO SANTOS DUMONT: A PARTIR DA 08H00HRS DO DIA 29/11/2017 E DESMONTAGEM AO TÉRMINO DAS ATIVIDADES (APROXIMADAMENTE ÀS 18H00 DO DIA 01/12/2017)				
UTILIZAÇÃO SALÃO SANTOS DUMONT: A PARTIR DAS 08H00 DO DIA 30/11/2017 ÀS 18H00 DO DIA 01/12/2017				
Hora Evento	Qtd.	Providências	Valor Unitário	Valor Total
Das 08h00 às 21h00 do dia 30/11/2017 e das 08h00 às 18h00 do dia 01/12/2017	Sonorização			
	02	Caixas acústicas tipo LineArray industrializadas semelhante ou superior a marca DAS		
	04	Canais isoladores tipo "pressbox" para os meios de comunicação que se conectam à mesa de PA. Transformador isolador obrigatório em todos os canais que podem estar juntos ou separados em várias unidades;		
	01	Sistema de intercomunicação entre as mesas de PA e de Monitor contendo 1 unidade master, 1 unidade escrava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado) nas duas unidades, semelhante ou superior a marca HPL		
	01	Mesa de som		
	01	Multicabo 48 vias para atender aos canais da mesa e mais 12 canais para auxiliares, com splitter, de 60 metros ou mais		
	01	Analisador de espectro ou computador com programa de análise		
	02	Pré-amplificadores valvulados com compressor e equalização- semelhante ou superior a marca AVALON		
	01	Processador ou grupo de processadores de sistema digital estéreo, com o mínimo de 4 entradas e 12 saídas		
	01	Processador de sistema digital com 2 entradas e 6 saídas		
	02	Caixas de som grandes ativas - semelhante ou superior a marca JBL		
	02	Tripés de caixa de som - semelhante ou superior a marca Vector		
	02	Aparelhos de CD semelhante ou superior ao modelo CDJ 200		
	01	Microfone com fio		
	01	Microfone Auricular semelhante ou superior a marca SHURE		
	08	Microfones de mão sem fio - semelhante ou superior a marca Shure UHF		

	02	Microfone gooseneck – para púlpito-semelhante ou superior a marca Shure UHF		
	01	Microfone de lapela - semelhante ou superior a marca Shure UHF		
	02	Pedestais mini girafa		
	01	Cabo P2P10 para saída do áudio do notebook		
	Projeção			
	02	Projetores Multimídia 10000 Ansilumens semelhante ou superior a marca Sanyo (FIXADO NO TETO)		
	02	Suportes de teto para projetores – Universal		
	01	Acabamento em tecido preto (lycra) para acabamento das partes inferiores e laterais do fundo de palco, cobrindo toda a parede.		
	01	DVD Player + 01 Monitor de retorno semelhante ou superior a marca SONY		
	01	Distribuidor VGA – semelhante ou superior a marca Transcortec		
	01	Switcher vídeo - semelhante ou superior a marca Kramer		
	01	Mackbook pro intel Core i5, 4gb de memoria, 20gb HD com Keynote e Power Point		
	01	Mesa de Corte Digital		
	02	Notebook's 2.0 GHZ, 1GB, HD 80 Giga, CDRoom, CDRW, DVD, Fax Modem, Placa de Rede, Tela Matrix Ativa 14,1" (sendo que um será utilizado no púlpito e outro na mesa de controle) - semelhante ou superior a marca DELL		
	01	Chaveador VGA - semelhante ou superior a marca Krammer		
	01	Apresentador multimidia semelhante ou superior a marca Targus		
	Equipe Técnica			
	01	Operadores de áudio e vídeo		
	01	Técnico de Informática (deverá ser o mesmo da sala de apoio)		
	Transmissão Simultânea			
	01	Câmeras Full HD 1.080		
	01	Tripés para câmeras		
	01	Monitor de retorno		
	01	Câmeras man		
	01	Refletor de iluminação para captação da filmagem, cabos e acessórios		
	01	Distribuidor de vídeo – semelhante ou superior a marca Krammer		

Iluminação para palco, púlpito e platéia			
30	30m Q30 em fly fixação de iluminação e projetores em formato de trave junto ao teto.(a estrutura não deverá atrapalhar a visão dos participantes para o banner e telas)		
04	Elipsoidais ETC 36º, com íris, lâmpada de 750 w. Com gelatina Full CTB		
10	refletoresLED PAR 3w		
04	Refletores Fresnel 1.000 WTS		
02	Mini-brutts de 06 lâmpadas DWE com garra		
04	DIMER demultiplexados com 12 canais de 4kw por canal		
01	Mesa 24/48 canais semelhante ou superior a Avolite		
01	Técnico		
01	Gerador silenciado 180KWA com técnico OBS: O GERADOR DEVERÁ TER CAPACIDADE PARA ATENDER TODO EVENTO.		
Das 08h00 as 20h00 do dia 30/11 das 08h00 as 19h00 do dia 01/12	Qtd	Providências	Valor Unitário
	01	Confecção lona fosca – fundo de palco 12,60mx4,00m com ilhós (envelocar a estrutura com a própria lona, tela de projeção impressa na própria lona) – SEM EMENDAS (arte cliente).	
	01	Confecção de backdrops de 4x3m lona sem emenda – fosca – utilizar a lona para envelopar a estrutura (arte cliente) – com estrutura de Q15.	
	01	Confecção de backdrops de 3,5x4m lona sem emenda – fosca – utilizar a lona para envelopar a estrutura (arte cliente) – com estrutura de Q15.	
	03	Confecção de 3 banner em pedestal Medida dos banners: 2,00 x 1,00 metros	
	03	Tripé para banner	
	01	Palco revestido com carpete e saias laterais de 8 x 3 x 0,60 com 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso.	
	01	Púlpito	
TOTAL			

TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA	R\$
---------------------------------	------------

Valor total por extenso_____

A empresa participante obriga-se a cumprir todas exigências deste Termo de Referência;

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da assinatura desta Proposta;

Declaramos que no preço apresentado estão incluídos:

- a) Os valores dos materiais, mão-de-obra, equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;
- b) Todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;
- c) Despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;
- d) Quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Pregão, inclusive as despesas operacionais de viagens, estadias e refeições para préstimos de serviços no Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba, no Município de Indaiatuba, no Estado de SP, tendo por objetivo a adequada realização do "III Seminário Nacional de Formação Esportiva";

Declaramos conhecer integralmente os termos do presente edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

Dados da empresa:

Dados da empresa ou profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº _____ Inscrição Municipal nº _____ Município: _____
_____ Endereço _____ CEP _____ Telefone _____
_____ Fax _____
Nº da conta corrente _____ Banco _____ Agência _____
Praça _____ para fins de pagamento.

Local e data.

Assinatura (Próprio Punho)
Representante Legal
Função exercida na empresa

ANEXO II

Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes– CBC

Ref.: Pregão Presencial N° 012/2017

A empresa[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do art. 14, IV, “e”, do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva*: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

*Em caso positivo, marcar com um “x”.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes– CBC

Ref.: Pregão Presencial N° 012/2017

A empresa[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] DECLARA, para os devidos fins de direito e sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação no Pregão acima identificado.

A declarante está ciente de que, caso ocorra algum fato impeditivo à habilitação durante a realização do certame ou na fase contratual, ele será comunicado imediatamente ao CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou do procurador da empresa participante)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes– CBC

Ref.: Pregão Presencial N° 012/2017

A empresa[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], **DECLARA**, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 17, V, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017 – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato que entre si celebram o CBC e [●]

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de dois mil e dezessete (2017), nesta cidade de Campinas, na Rua Açai, 566 - Bairro das Palmeiras - Campinas/SP - CEP 13092-587, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC, inscrito no CNPJ sob o nº 00.172.849/0001-42, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social [●], e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA [●], com sede na [●], inscrita no CNPJ sob nº [●], com inscrição estadual nº [●], municipal nº [●], neste ato representada por [●], adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determina o Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC") e obedecidas as disposições contidas no Edital e seus Anexos, aos quais se vincula o presente instrumento, o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017, sob o regime de empreitada por preço global, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, o qual tem por objeto prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o "III Seminário Nacional de Formação Esportiva", no período de 30 novembro a 01 de dezembro de 2017, a realizar-se no Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba, no Município de Indaiatuba, no Estado de São Paulo, conforme as características e descrições informadas no Edital e em seu Anexo I – Termo de Referência, bem como às demais disposições da respectiva Proposta de Preços que, para todos os efeitos, ficam fazendo parte integrante deste instrumento contratual, vinculando-se totalmente a este.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e Anexos, bem como no RCC do CBC, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas para assinatura deste instrumento;

II - cumprir o objeto da presente avença de acordo com o Anexo I – Termo de Referência e com a Proposta de Preços, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

III - não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

IV - Indicar um responsável (preposto) que responda legalmente pela empresa durante a realização do evento, sendo responsável pelos serviços, funcionários e equipamentos da Contratada.

V - Aceitar e satisfazer todas as exigências do Edital e seu(s) anexo(s).

VI - Fornecer, às suas expensas, todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução dos serviços.

VII - Providenciar a imediata correção das deficiências nos serviços contratados, apontadas pelo CONTRATANTE, responsabilizando-se pelos fatos advindos da ineficiência, morosidade e irregularidades praticadas por seus empregados e prepostos.

VIII - Não se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização do CONTRATANTE.

IX - Demonstrar, durante toda a vigência do Contrato, a manutenção da qualidade na prestação dos serviços especificados no Termo de Referência, e manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de

contratação.

X - Resguardar o sigilo dos dados e documentos que lhe forem confiados para o desempenho dos serviços ora contratados.

XI - Comunicar ao fiscal da execução do contrato, a ocorrência de qualquer fato impeditivo à execução fiel do contrato.

XII - A responsabilidade INTEGRAL pelo vínculo trabalhista relativo aos profissionais envolvidos na execução do contrato.

XIII - A CONTRATADA deverá manter as mesmas condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza “*sine qua non*” para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a empresa participante renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade ou subsidiariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

II - fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;

III - Fiscalizar a observância das disposições deste Termo de Referência, a fim de assegurar seu correto e tempestivo cumprimento, sem prejuízo dos procedimentos do controle exercido pela(s) CONTRATADA(s).

IV - Comunicar por escrito à CONTRATADA as deficiências verificadas pela fiscalização, que serão imediatamente corrigidas, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas previstas.

V - Devolver à(s) CONTRATADA(s) a(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) contendo incorreções com as razões da devolução, por escrito, para as devidas retificações. A devolução de nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) não aprovada(s) pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma servirá de motivo para que a(s) CONTRATADA(s) suspenda(m) ou atrase(m) a execução dos serviços.

VI - Efetuar o pagamento dos serviços, após apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados, a qual deverá ser atestada pelo Fiscal do Contrato.

VII - Prestar informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA.

VIII - Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

I- Os serviços serão executados nos prazos definidos no Termo de Referência.

§ 1º - A prestação de serviços, objeto do presente Contrato, será acompanhada e fiscalizada pela sra. Priscila Moraes, a qual anotarà, em registro próprio, qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

§ 2º - Uma vez concluídos os serviços de forma satisfatória, a responsável pela fiscalização atestará o cumprimento da obrigação com o registro na nota fiscal e emitirá o termo de recebimento dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

§ 1º - Poderá o CONTRATANTE solicitar alteração (acréscimo ou supressão) do objeto, em até 25% (vinte e cinco por cento).

§ 2º - Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no RCC do CBC.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I- O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste é de R\$[●] ([●] Reais).

II- O pagamento será efetuado à CONTRATADA, em moeda nacional, através de crédito na conta corrente informada pela CONTRATADA na sua proposta de preços, observando os dias de vencimento mencionados na cláusula 6.II, e após o atesto, pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE, da(s) Nota(s) Fiscal (is)/Faturas de Serviços apresentada(s), referentes aos serviços prestados no mês anterior.

III- O CONTRATANTE executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado também o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

IV- A(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido em 6.III.

V- Havendo inexatidão dos dados apresentados pela CONTRATADA para efeito do pagamento dos serviços prestados, que impossibilitem o atesto pelo CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA reapresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Faturas e relatório(s) anexo(s) retificados, e o CONTRATANTE terá o prazo de mais 5 (cinco) dias úteis a contar da reapresentação para efetuar o pagamento, observando os dias mencionados na Cláusula 6.II.

VI- Para fazer jus ao pagamento, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade perante o fisco federal, estadual e municipal. Havendo atraso no pagamento por parte do CONTRATANTE, os valores serão corrigidos pela variação do IGP-M, calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

VII- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto existirem pendências de qualquer natureza, inclusive documental, ou em virtude de penalidade, sem que isso gere direito à atualização monetária ou prejuízo nos serviços prestado.

§ 1º - Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

§ 2º - As Notas Fiscais, requerimentos de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues no Apoio Administrativo do CBC, em seu setor de Contabilidade.

§ 3º - Havendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos pela variação do IGP-M, calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

§ 4º - Para efeito do imposto (ISS) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

VIII - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do município de Campinas, onde se encontra a sede do Comitê Brasileiro de Clubes, a empresa estabelecida fora deste município, interessada em participar deste orçamento, deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserido na Tabela I do Anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro, o ISS (5% do valor da nota) será descontado do pagamento.
(<http://cene.campinas.sp.gov.br>)

IX - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116: O imposto não incide sobre: a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

I- A CONTRATADA exhibe, neste ato, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstram sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação dos respectivos pagamentos.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

I- Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a tributos, impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

I- O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

a – glosa;

b - advertência;

c - multa;

d - suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 51 e seguintes do RCC do CBC.

§ 2º - Das Multas:

II- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III- A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV- A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte) calculada sobre o valor dos materiais não entregues ou serviços não executados ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço, resultante da nova contratação, referente à parcela da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

V- O descumprimento injustificado de prazos fixados no contrato para entrega de materiais e execução de serviços com prazos determinados, ensejará a aplicação das seguintes multas, que incidirão sobre o valor das obrigações não cumpridas:

a - atraso de até 15 dias = 0,2% por dia de atraso

b - atraso de 16 a 30 dias = 0,3% por dia de atraso

c - atraso de 31 a 60 dias = 0,4% por dia de atraso

VI- O atraso superior a 60 dias será considerado inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

VII- Nos casos de materiais não entregues, o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

VIII- Nos casos de materiais entregues e não aceitos, o atraso será contado a partir do 1º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

IX- O descumprimento das obrigações que ferem critérios e condições previstos nos contratos de prestação de serviços contínuos e que não configurem inexecução total ou parcial do ajuste ou mora no adimplemento, ensejará a aplicação de multa de 5% que incidirá sobre o valor mensal contratual correspondente ao mês da ocorrência.

§ 1º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a **CONTRATADA** notificada da infração e da penalidade correspondente, para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do 1º dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

§ 2º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 3º - No caso de aplicação de quaisquer das sanções, a(s) mesma(s) deverá(ão) ser publicada(s) no sítio eletrônico do CBC e notificado ao interessado.

§ 4º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito da ampla defesa à **CONTRATADA**, será descontado do primeiro pagamento subsequente devido à **CONTRATADA** decorrente de execução contratual e no caso de não haver pagamentos pendentes à **CONTRATADA**, o valor da multa deverá ser recolhido ao CBC, por meio de depósito bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da publicação da multa no sítio eletrônico do CBC e notificação ao interessado ou, caso o contrato tenha exigido garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

I- O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

I- A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato e, consequentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao CONTRATANTE, aos seus empregados, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste Contrato, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DESCONTOS

I- Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo CONTRATANTE, serão descontados do pagamento devido à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

I- O prazo de vigência deste instrumento terá início na assinatura do contrato e término após a execução de todos os serviços constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital, nos termos do disposto na Cláusula Quarta do presente Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 43, do RCC do CBC. Na vigência estão previstos os prazos de entrega e recebimento, bem como o prazo para pagamento por parte do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

I- A execução deste Contrato será disciplinada pelo RCC do CBC, sendo regulada por cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se Ihe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

I- As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta de recursos destinados as despesas administrativas, de acordo com a Lei nº 9.615, de 24 de março de 1998, e regulamentada pelo Decreto 7.984 de 08 de abril de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, o qual lido e achado conforme pelas partes, ante as testemunhas a todo ato presentes, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Campinas, [●] de [●] de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes– CBC

Ref.: Pregão Presencial N° 012/2017

A empresa[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO VII
MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017

A (nome da empresa) [●], inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES– CBC, praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de Pregão Presencial N.º 012/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[Local], [●] de [●] de 2017

(Assinatura do representante legal ou do procurador)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2017

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do PREGÃO Nº 012/2017, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO Nº 012/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO Nº 012/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO Nº 012/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO Nº 012/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO Nº 012/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO Nº 012/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO Nº 012/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que esta plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)

ANEXO IX
AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 012/2017

TOMADOR DOS SERVIÇOS: Comitê Brasileiro de Clubes – CBC CNPJ 00.172.849/0001-42

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o “III Seminário Nacional de Formação Esportiva”, no período de 30 novembro a 01 de dezembro de 2017, a realizar-se no Hotel Royal Palm Tower Indaiatuba, no Município de Indaiatuba, no Estado de São Paulo, conforme as características e descrições informadas no Anexo I - Termo de Referência.

FUNDAMENTO LEGAL: Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC.

TIPO: Menor preço global.

DATA: 17/10/2017.

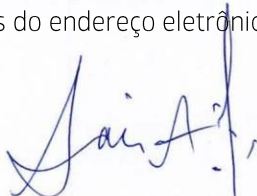
HORÁRIO: 10h (credenciamento e abertura dos envelopes contendo a proposta e a documentação).

LOCAL: Rua Açaí, nº 492, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP.

LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL: Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, localizado a Rua Açaí, 492 – Bairro das Palmeiras, Campinas/SP - CEP 13092-587.

Período para retirada do edital: de 03/10/2017 a 17/10/2017.

Horário para retirada do edital: das 9 às 17 horas. Poderá também ser obtido mediante acesso ao site <http://cbclubes.org.br/em-andamento/em-andamento>, ou, ainda, através de solicitação ao Departamento de Contratações do CBC, exclusivamente através do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC